

Temeljem UREDBE (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka - GDPR), : Udruga Profesor Baltazar sa sjedištem u Zagrebu, (Grad Zagreb) Bolnička cesta 54, OIB: 16645975996 (u daljnjem tekstu: Voditelj obrade i/ili Udruga), donosi dana 25.5.2018. godine, slijedeći

PRAVILNIK O OBRADI OSOBNIH PODATAKA

UVODNE ODREBE

Članak 1.

Ciljevi donošenja ovog Pravilnika su definiranje prava i obveza Voditelja obrade vezanih za obradu i osobnih podataka koje Voditelj obrade prikuplja u sklopu svojih poslovnih procesa, sve u skladu s Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka – GDPR; SL EU L119) te Zakonom o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka (NN 42/18).

„Obrada” znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka Ispitanika, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje.

PODRUČJE PRIMJENE

Članak 2.

Udruga ovime uređuje obradu osobnih podataka svih fizičkih osoba čije podatke koristi u svom poslovanju, i to osobito: sadašnjih i bivših zaposlenika, poslovnih suradnika te ostalih pojedinaca s kojima stupa u kontakt (dalje u tekstu: Ispitanici).

EVIDENCIJE OBRADJE

Članak 3.

Voditelj obrade uspostavlja i vodi slijedeće evidencije osobnih podataka Ispitanika koje sadrže, u mjeri u kojoj je primjenjivo slijedeće podatke:

- a) naziv i kontakt - podatke Voditelja obrade i, ako je primjenjivo, zajedničkog voditelja obrade, predstavnika Voditelja obrade i službenika za zaštitu podataka;
- b) svrhu u koju se podaci prikupljaju;
- c) opis kategorija Ispitanika i kategorija osobnih podataka;
- d) kategorije primateljâ kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, uključujući primatelje u trećim zemljama ili međunarodne organizacije;
- e) prijenose osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju, uključujući identificiranje te treće zemlje ili međunarodne organizacije te dokumentaciju o eventualnim odgovarajućim zaštitnim mjerama;
- f) predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka;
- g) opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera.

Evidencije se vode na propisanom obrascu Agencije za zaštitu osobnih podataka RH (*PRILOG 1*).

Voditelj obrade uspostavio je slijedeće evidencije:

1. Evidencija zaposlenika - obuhvaća osobne podatke sadašnjih i bivših radnika te osoba koje rade za Voditelja temeljem drugih vrsta ugovora
2. Evidencija poslovnih partnera (prodavača/dobavljača) - obuhvaća osobne podatke kontakt osoba

POSEBNA PRAVILA O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA U ONLINE OKRUŽENJU

Članak 4.

4.1. Udruga je usvojilo posebna pravila o obradi osobnih podataka u online okruženju («Pravila privatnosti») koja su dostupna na web-stranici www.profesor-baltazar.hr

Navedena pravila odnose se na obradu osobnih podataka uslijed korištenja web stranice Udruge kao i uslijed komunikacije putem e-maila te posebnog obrasca za kontakt s Udrugom dostupnog na web stranici.

Navedena pravila smisleno nadopunjuju ovaj Pravilnik.

PRIKUPLJANJE PODATAKA

Članak 5.

Osobni podaci prikupljaju se neposredno od Ispitanika ili preuzimanjem iz javno dostupnih zbirki osobnih podataka ili od trećih osoba uz ispunjenje propisanih uvjeta.

Osobni podaci prikupljat će se, kad god je to moguće, prema standardiziranim procedurama.

Vrste podataka koji se prikupljaju su:

➤ za sve zaposlenike u radnom odnosu prikupljaju se podaci u skladu s posebnim propisima:

- 1) ime i prezime,
- 2) osobni identifikacijski broj,
- 3) spol,
- 4) dan, mjesec i godinu rođenja,
- 5) državljanstvo,
- 6) prebivalište, odnosno boravište,
- 7) dozvolu za boravak i rad ili potvrdu o prijavi rada, ako ih je strani radnik obvezan imati,
- 8) stručno obrazovanje te posebne ispite i tečajeve koji su uvjet za obavljanje posla (uključujući licence, certifikate i slično),
- 9) datum početka rada,
- 10) naznaku radi li se o ugovoru iz članka 61. stavka 3. i članka 62. stavka 3. Zakona o radu te broj radnih sati koje će radnik raditi temeljem takvog ugovora, kao i suglasnost poslodavca kod kojeg radnik radi u punom radnom vremenu ili poslodavaca kod kojih radnik u nepunom radnom vremenu radi četrdeset sati tjedno,
- 11) trajanje rada u inozemstvu, država i mjesto rada, u slučaju upućivanja radnika u inozemstvo,
- 12) trajanje privremenog ustupanja radnika u povezano društvo, sjedište i mjesto rada ustupljenog radnika te država poslovnog nastana povezanog društva, u slučaju ustupanja u inozemstvo,
- 13) naznaku radi li se o poslovima, na kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem i kako,
- 14) mjesto rada, a ako ne postoji stalno ili glavno mjesto rada, napomenu da se rad obavlja na različitim mjestima,
- 15) ugovoreno tjedno radno vrijeme, određeno puno radno vrijeme, odnosno propisano skraćeno radno vrijeme u satima,

16) vrijeme mirovanja radnog odnosa, neplaćenog dopusta, roditeljskih dopusta ili korištenja drugih prava u skladu s posebnim propisom,

17) datum prestanka radnog odnosa,

18) razlog prestanka radnog odnosa

➤ za poslovne partnere (kontakt-osobe):

- 1) ime i prezime
- 2) e-mail adresa
- 3) broj mobilnog telefona i / ili drugi broja telefona
- 4) naziv pravne osobe u ime koje Ispitanik djeluje

SVRHA PRIKUPLJANJA PODATAKA

Članak 6.

Osobni podatci se prikupljaju, obrađuju i koriste zakonito, pošteno i transparentno i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

Voditelj obrade osobne podatke prikuplja i obrađuje samo ako je ispunjen najmanje jedan od sljedeće navedenih uvjeta:

- ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha
- obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora
- obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza Voditelja obrade
- obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika
- obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa

- obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa Voditelja obrade ili treće strane osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka,

PRIVOLA

Članak 7.

Uz prethodnu privolu, osobni podaci mogu se prikupljati, obrađivati i koristiti i za druge svrhe, osim navedenih u prethodnim člancima.

Zahtjev za privolu mora biti predložen na način da ga se može jasno razlučiti od drugih pitanja, u razumljivom i lako dostupnom obliku uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika. U svrhu pribavljanja privole Voditelj obrade koristi obrazac propisan od strane Agencije za zaštitu osobnih podataka (PRILOG II).

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu i zatražiti prestanak daljnje obrade njihovih podataka, osim ako se radi o obradi podataka u statističke svrhe, kad osobni podaci više ne omogućuju identifikaciju osobe na koju se odnose.

MJERE ZAŠTITE

Članak 8.

Osobni podaci sadržani u zbirci štite se od slučajne ili namjerne zlouporabe, uništenja, gubitka, neovlaštenih promjena ili dostupa tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama zaštite.

U svrhu čuvanja povjerljivosti svi zaposlenici Udruge potpisuju posebnu Izjavu o povjerljivosti (PRILOG 3).

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zatvorenim ormarima.

Tehničke mjere zaštite koje se koriste su:

- Postavljanje lozinki i prava pristupa podacima, programima i opremi.
- Redovna nadogradnja operativnog sustava i računalnih programa
- Postavljanje antivirusnog programa na uređaje

- Sigurnosne kopije podataka (Backup)
- Postavljanje vatrozida (firewalla)
- Zaštita pristupa mrežnoj infrastrukturi
- Kriptiranje podataka i prijenosnih uređaja na način da se u programima i bazama podataka osobni podaci pseudonimiziraju, a prostor za pohranu na prijenosnim uređajima kriptira
- Zaštita podataka pohranjenih u papirnatom obliku
- Fizička zaštita od nedozvoljenog pristupa
- Zaštita Internet usmjerivača (eng. Internet Router) od neovlaštenog pristupa
- Zaštita pristupa podacima s udaljenih lokacija od neovlaštenog pristupa
- Pristup opremi i programima putem kartica s čipom

DAVANJE NA KORIŠTENJE TREĆIM OSOBAMA

Članak 9.

Prikupljeni osobni podaci mogu se proslijediti trećim osobama samo kada to predviđa zakon ili kada isto zahtijeva poslovni interes, u kojem slučaju se sklapaju odgovarajući ugovori ili poduzimaju druge odgovarajuće mjere u svrhu osiguranja daljnje obrade u skladu s mjerodavnim propisima.

U slučaju da Voditelj obrade povjeri obradu izvršiteljima obrade, oni su dužni:

- obrađivati podatke samo po nalogu Voditelja obrade,
- imati potpisane izjave o povjerljivosti,
- čuvati zapise o obradi,
- implementirati odgovarajuću zaštitu,
- dobiti privolu u slučaju podugovaranja,
- surađivati s Voditeljem obrade kod prijave povrede, zahtjeva za pristup i procjena učinka na zaštitu privatnosti,
- imati ugrađene principe privatnosti u dizajn.

Voditelj obrade obavezan je s Izvršiteljima obrade imati pisani ugovor.

PRAVA ISPITANIKA

Članak 10.

Svaki Ispitanik ima pravo dobiti obavijest o obradi podataka te ostvariti u bilo kojem trenutku slijedeća prava temeljem pisanog zahtjeva upućenog na adresu Voditelja obrade ili elektroničkim putem na e-mail adresu: profesor.baltazar3@gmail.com.

(i) PRAVO NA PRISTUP OSOBNIM PODACIMA

Ispitanik može zatražiti bilo koju informaciju vezanu za obradu osobnih podataka;

(ii) PRAVO NA ISPRAVAK OSOBNIH PODATAKA

Ispitanik može zatražiti ispravak ili izmjenu svojih osobnih podataka;

(iii) PRAVO NA BRISANJE OSOBNIH PODATAKA

Ispitanik može zatražiti brisanje osobnih podataka te će Voditelj obrade bez odgađanja obrisati podatke obrisati osim u slučaju i u mjeri potrebnoj za ostvarivanje legitimnih interesa Voditelja obrade u skladu s propisima;

(iv) PRAVO NA OGRANIČAVANJE OBRADU

Ispitanik može zatražiti ograničavanje obrade osobnih podataka te će Voditelj obrade u tom slučaju odrediti ograničenje ukoliko se ispuni jedan od sljedećih uvjeta:

- Ispitanik osporava točnost osobnih podataka, u kom slučaju će se obrada ograničiti na razdoblje kojim se Voditelju obrade omogućuje provjera točnosti uporabe;
- obrada je nezakonita i ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe;
- Voditelj obrade više ne treba osobne podatke za potrebe obrade ali ih Ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva;
- Ispitanik je uložio prigovor te očekuje potvrdu nadilaze li legitimni razlozi Voditelja obrade razloge Ispitanika.

(v) PRAVO NA PRENOSIVOST PODATAKA

Ispitanik može zatražiti da mu se osobni podaci koje je pružio predaju u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu te ima pravo prenijeti te podatke drugom Voditelju obrade bez ometanja.

(vi) PRAVO NA PRIGOVOR

Ispitanik može iznijeti prigovor nepostojanja legitimnog interesa, zabrane profiliranja i automatiziranog pojedinačnog donošenja odluka.

(vii) PRAVO PODNOŠENJA PRIGOVORA NADZORNOM TIJELU

Ukoliko Ispitanik smatra da se obradom podataka krši mjerodavno pravo može se obratiti i izravno tijelu nadležnom za zaštitu podataka (Agencija za zaštitu osobnih podataka) ili nadležnom sudu.

(viii) POVLAČENJE PRIVOLE

Ispitanik u svako doba može povući svoju privolu za obradu osobnih podataka.

STUPANJE NA SNAGU PRAVILNIKA

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu: 25.05.2018. godine.

Tajana Jakšić
Tajana Jakšić
Predsjednica udruge

